

# Руководство пользователя для кандидата

## Цифровая платформа резидентуры

### 1. Введение

Руководство предназначено для кандидатов, поступающих в резидентуру. Описаны все действия: регистрация, авторизация, подача заявления, отслеживание статусов, просмотр статистики, скачивание документов и управление профилем.

### 2. Регистрация и вход в систему

#### 2.1. Регистрация

1. Перейдите на главную страницу системы: [адрес].
2. Нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

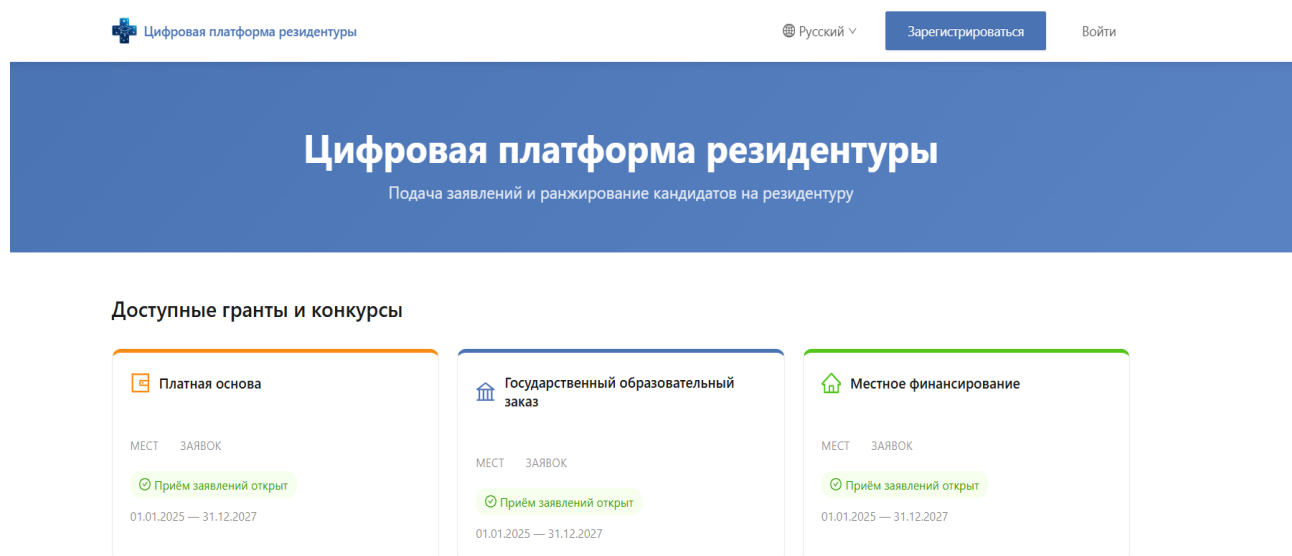


Рисунок 1. Главная страница с кнопкой регистрации

### 3. Заполните форму:

- **Образование получено за пределами РК** – установить флажок
- **ИИН** (для граждан РК) – 12 цифр.
- **Email** – обязательно.
- **Пароль** – не менее 8 символов, обязательно заглавные и строчные буквы, цифры, спецсимволы. Не должен совпадать с ИИН или email.
- **Подтверждение пароля.**

Рисунок 2. Форма регистрации

4. Нажмите **«Зарегистрироваться»**.
5. На указанный email придёт письмо со ссылкой для активации. После активации вы можете войти в систему.

## 2.2. Вход в систему

1. На главной странице нажмите **«Войти»**.
2. Введите **email** и **пароль**.
3. Нажмите **«Войти»**.
  - При успешном входе вы попадёте в раздел **«Мои заявления»**.

Рисунок 3. Форма входа

**Если забыли пароль** – нажмите «Забыли пароль?», введите email, перейдите по ссылке из письма и задайте новый пароль.

**Если нет аккаунта** – Нажмите «Зарегистрироваться», откроется форма регистрации (п. 2.1)

### 3. Личный кабинет. Общая структура

После входа вы видите левую панель меню:

- **Подача заявления** – создание нового заявления.
- **Мои заявления** – список поданных заявлений (открывается по умолчанию).
- **Профиль** – управление личными данными.
- **Уведомления** – иконка колокольчика (события системы).

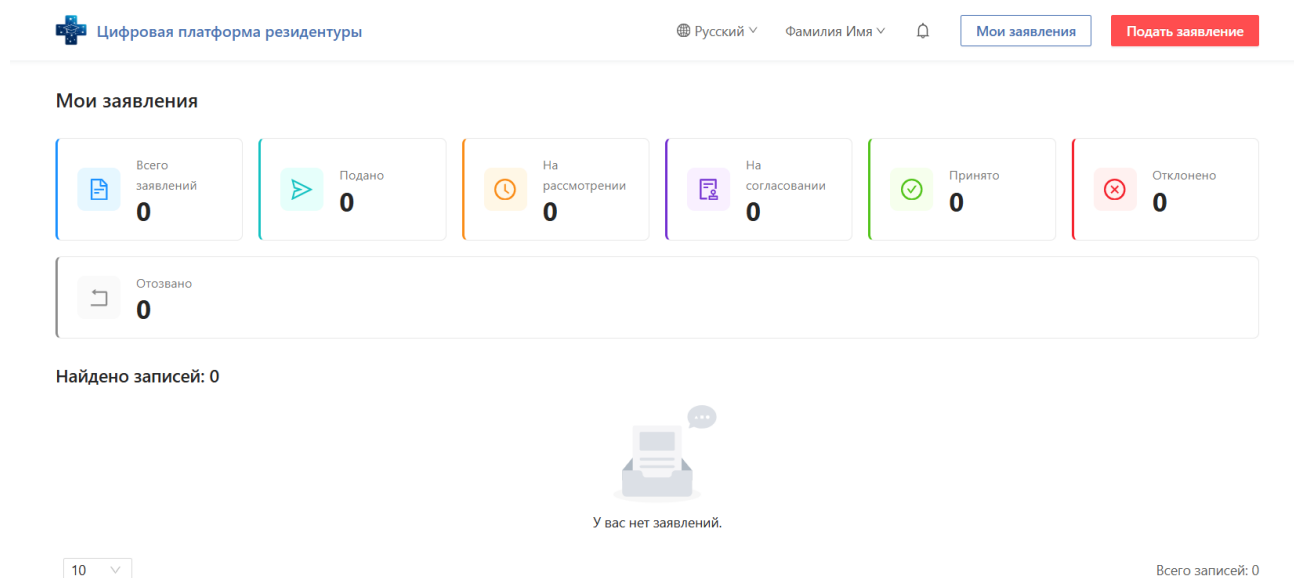


Рисунок 4: Мои заявления – после авторизации.

### 4. Подача заявления

#### 4.1. Выбор этапа и типа конкурса

1. В меню нажмите «Подать заявление».
2. Откроется окно «Выберите тип конкурса».
3. В верхней части окна выберите этап:
  - Основной конкурс – основной поток приёма заявлений.
  - Неосвоенные места – дополнительный конкурс на места, оставшиеся свободными после основного (проводится позже, по отдельному объявлению).

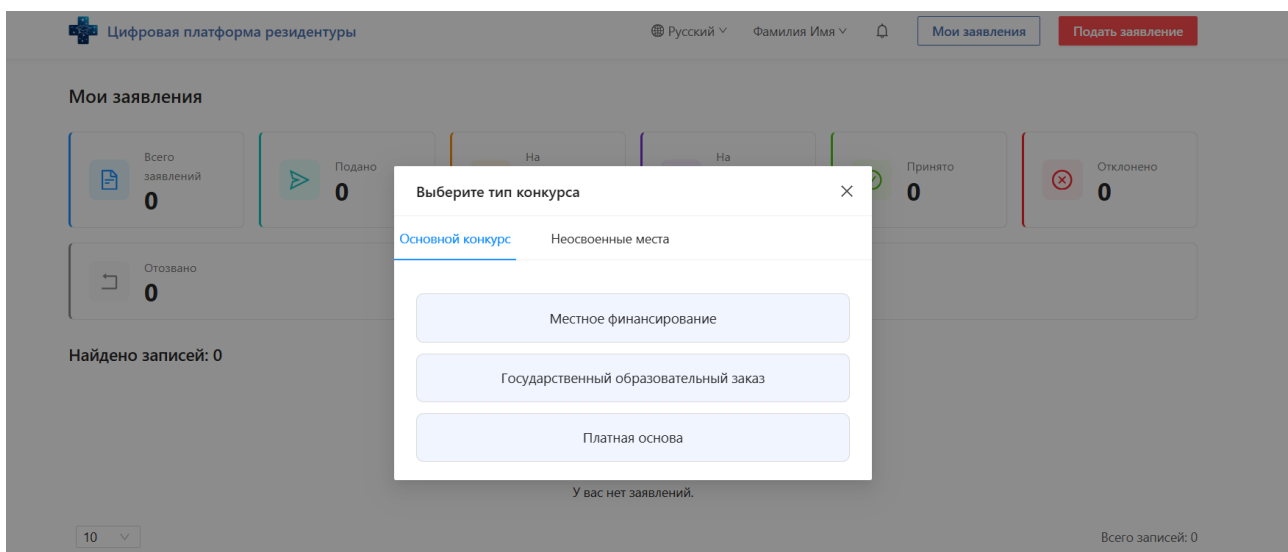


Рисунок 5. Окно выбора типа конкурса с вкладками этапов.

4. После выбора этапа под ним появятся три карточки типов конкурса:
  - Платная основа
  - Государственный образовательный заказ
  - Местное финансирование
5. Выберите нужный тип конкурса, нажав на соответствующую карточку.
6. Нажмите кнопку «**Подать заявление**». Система выполнит форматно-логический контроль (ФЛК) и, при успехе, откроет форму заявления.

**Примечание:** Обратите внимание на сроки приёма заявлений для каждого этапа – они могут различаться. Неосвоенные места доступны только после завершения основного конкурса, если такие места появились.

#### 4.2. Форматно-логический контроль (ФЛК) и автозаполнение

- Система автоматически проверит:
  - Не учитесь ли вы сейчас в другом месте.
  - Не получали ли вы уже грант ранее (только для бесплатных конкурсов).
- Если проверка не пройдена – вы увидите сообщение с причиной, форма не откроется.
- Если проверка пройдена – система попытается автоматически заполнить поля (ФИО, дата рождения, данные документов удостоверения личности, данные дипломов бакалавра и интернатуры.) из государственных баз. Поля с автозаполнением помечены меткой «Авто» и не редактируются.

#### 4.3. Заполнение формы

Форма состоит из разделов, переключаться между ними можно через левое меню.

##### Основные разделы:

- Общие сведения (ИИН, ФИО, телефон, email, фото 3×4 – опционально)
- Документ, удостоверяющий личность
- Сведения об образовании
- Документ о высшем образовании (бакалавр, интернатура)

- Сертификат специалиста
- Медицинская справка 075/у
- Трудовой стаж (опционально)
- Научные достижения (опционально)
- Организация образования (выбор приоритетов)

Процесс подачи заявления имеет следующие особенности

- Данные об образовании могут не быть автоматически загружены (либо могут быть загружены частично). Вам потребуется заполнить поля об образовании вручную.
- Обязательно **загрузите скан-копию диплома** иностранного вуза и его перевод на русский или казахский язык.
- Поля GPA и ИГА вы заполняете самостоятельно на основании документов.
- В дальнейшем сотрудник ОВПО может проверить ваши документы и поставить отметку для блока данных «Нострификации» («Соответствует»/ «Не соответствует»). Если отметка «Не соответствует», заявление может быть возвращено на доработку или отклонено.
- **Конкурс:** Вы участвуете в общем конкурсе (грант РБ, местный или платное) наравне с гражданами РК, получившими образование в РК. Ваш конкурсный балл рассчитывается по той же формуле (GPA, ИГА), что и для всех.
- Документы: Приложите все подтверждающие документы (диплом, вкладыш с оценками, переводы). Без них технический секретарь может вернуть заявление.

**Важно:** Если в ИС ЕПВО отсутствуют ваши данные, это не является препятствием для подачи заявления – вы заполняете всё вручную. Однако за достоверность сведений отвечаете вы.

Цифровая платформа резиденты

Русский | Фамилия Имя | Мои заявления | Подать заявление

Назад | **Поддача заявления** | Прежде чем подать, проверьте правильность заполнения | Актуализация данных | Сохранить | Подать

Часть данных заполнена автоматически и недоступна для редактирования. Такие поля отмечены меткой «Авто».

Загрузить фото

Фото 3×4  
JPG или PNG

РАЗДЕЛЫ

- **Общие сведения**
- Документ удостоверяющий личность
- Сведения об образовании
- Документ о высшем образовании с присуждением степени бакалавра
- Документ о высшем образовании с присвоением квалификации
- Сертификат об окончании интернатуры
- Документ «Сертификат Специалист»
- Документ, подтверждающий трудовую деятельность
- Медицинская справка по форме 075/у
- Организация образования
- Список научных достижений

**Общие сведения**

ИИН \* 111222333444 Авто

Фамилия \* Фамилия Авто

Имя \* Имя Авто

Отчество Отчество Авто

Дата рождения \* 29.10.1991 Авто

Контактный телефон \* +7 ( ) \_ \_ \_ \_

Почта \* email@email.kz

Гражданство \* КАЗАХСТАН Авто

**Документ удостоверяющий личность**

Тип документа \* удостоверение личности Авто

Номер \* 037311188 Авто

Серия — Авто

Дата выдачи \* 21.04.2014 Авто

**Статус**

Форма оплаты  
Государственный образовательный заказ

Статус ⓘ  
Черновик

**История**

Нет записей истории

Рисунок 6. Форма подачи заявления – левая навигация и поля

### Правила выбора приоритетов:

- Для **грантов РБ и МБ** – до 4 приоритетов (каждый включает ОВПО, специальность, регион отработки).
- Для **платной основы** – только 1 приоритет (регион отработки не нужен).

**Трудовой стаж и научные достижения** – заполняются по желанию. Если вы их укажете, они могут дать преимущество при равенстве баллов с другим кандидатом.

### 4.4. Отправка заявления

1. Заполните все обязательные поля (отмечены звёздочкой \*).
2. Нажмите кнопку **«Подписать и отправить»**.
3. Система повторно проверит данные.
4. Вам потребуется **подписать заявление электронной цифровой подписью (ЭЦП)**. Следуйте инструкциям NCALayer (если ещё не установлено – система подскажет).
5. После подписания заявлению присваивается номер, статус становится **«Подано»**. Теперь оно появится в разделе **«Мои заявления»**.

**Повторная подача** – если заявление вернули на доработку, вы можете исправить данные и подать снова (все версии сохраняются).

**Отзыв заявления** – доступен до начала ранжирования. В разделе «Мои заявления» нажмите «Отозвать», подтвердите действие. Система сформирует «Расписку на отзыв».

### 5. Мои заявления

Это главный экран после входа. Здесь вы видите **таблицу** всех своих заявлений.

Колонки:

- **№ заявления**
- **Форма оплаты** (госзаказ, местное финансирование, платное)
- **Статус** (Подано, На проверке, На доработке, Допущено, Отклонено, Собеседование и др.)
- **Документы** (иконки для скачивания PDF-файлов)
- **Дата подачи**
- **Дата обработки**
- **Действия** (кнопки «Просмотреть», «Редактировать», «Удалить», «Отозвать», «Отказаться от гранта» – в зависимости от статуса)

Цифровая платформа резидентуры

Русский ▼    Фамилия Имя ▼        [Мои заявления](#)    [Подать заявление](#)

Мои заявления

 Все заявления  
**1**

 Подано  
**0**

 На рассмотрении  
**0**

 На согласовании  
**0**

 Принято  
**0**

 Отклонено  
**0**

 Отозвано  
**0**

Найдено записей: 1

| № Заявления | Форма оплаты                          | Статус   | Документы | Дата подачи заявки | Дата обработки | Действия                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|---------------------------------------|----------|-----------|--------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| —           | Государственный образовательный заказ | Черновик | —         | —                  | —              |    |

< 1 / 1 >

10 ▼

Всего записей: 1

Рисунок 7. Таблица «Мои заявления»

**Фильтрация и поиск** – доступны над таблицей.

### 5.1. Конкурсная статистика

Над таблицей (или сбоку) отображается блок с информацией по вашим приоритетам. Вы можете переключаться между поданными заявлениями, чтобы увидеть статистику по конкретному ОВПО и специальности.

**Показатели:**

- Наименование специальности и ОВПО
- Конкурсный балл (ваш)
- Количество поданных заявок (всего кандидатов)
- Количество мест (лимит)
- Максимальный балл среди заявителей
- Минимальный балл среди заявителей
- Прогнозный балл (ориентировочный порог)

Статистика обновляется в реальном времени.

Цифровая платформа резидентуры

Русский Калина Виктория

Мои заявления Подать заявление

Отозвано: 0

### Конкурсная статистика

№ Заявления: — Черновик

Ваш конкурсный балл **91.5**

| № | Специальность                        | ОВПО                                                                 | Заявки | Мест | Макс. Балл | Мин. Балл | Прогнозный Балл |
|---|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------|------|------------|-----------|-----------------|
| 1 | R036 Общая хирургия                  | Некоммерческое Акционерное Общество "Медицинский университет Астана" | 1      | 3    | 94.25      | 94.25     |                 |
| 2 | R006 Онкология и гематология детская | Некоммерческое Акционерное Общество "Медицинский университет Астана" | 2      | 2    | 94.25      | 83.13     | 83.13           |

Найдено записей: 1

| № Заявления | Форма оплаты                          | Статус   | Документы | Дата подачи заявки | Дата обработки | Действия |
|-------------|---------------------------------------|----------|-----------|--------------------|----------------|----------|
| —           | Государственный образовательный заказ | Черновик | —         | —                  | —              |          |

< 1 / 1 > 10

Всего записей: 1

Рисунок 8. Блок конкурсной статистики

### 5.2. Скачивание документов

В колонке «Документы»:

- Нажмите на иконку документа, чтобы скачать PDF.
- Каждый документ содержит **QR-код**. Сканируя его, любой человек (даже без входа в систему) может проверить подлинность документа и его актуальный статус.

## 6. Профиль кандидата

В разделе «Профиль» вы можете:

- Просмотреть свои данные: ИИН, ФИО, телефон, email, отметки «нерезидент» и «образование за рубежом».
- **Редактировать** телефон, email (при смене email потребуется подтверждение), ФИО (с возможной верификацией).
- **Сменить пароль** – введите текущий, затем новый (сложный) и подтверждение.
- Просмотреть **историю входов** (дата, время, IP).
- **Деактивировать учётную запись** – доступно, если у вас нет активных заявлений.

Цифровая платформа резидентуры

Русский

Фамилия Имя

🔔

Мои заявления

Подать заявление

Назад

Личный кабинет

Проверьте правильность заполнения перед тем как сохранять

Сохранить

Общие сведения

ИИН

111222333444

🔒

Фамилия

Фамилия

Имя

Имя

Отчество

Отчество

Контактный телефон

8-777-111-11-11

Почта

email@email.com

🔒

Не резидент

Нет

Образование получено за пределами РК

Нет

История

Дата и время последней успешной авторизации: 03.06.2026 18:21

Рисунок 9. Страница профиля

## 7. Уведомления

Система оповещает вас о важных событиях двумя способами:

- **Лента уведомлений** в личном кабинете (иконка колокольчика).

## 8. Часто задаваемые вопросы (FAQ)

**Вопрос:** Как узнать, прошёл ли я на грант?

**Ответ:** После утверждения результатов ранжирования в разделе «Мои заявления» статус заявления изменится на «Грант присуждён» (или «Грант не присуждён»). Вы также получите уведомление на личном кабинете. При положительном результате сможете скачать «Сертификат присуждения гранта».

**Вопрос:** Можно ли отозвать заявление после подачи?

**Ответ:** Да, до начала ранжирования. Зайдите в «Мои заявления», нажмите «Отозвать». Система сформирует расписку. Отозванное заявление не участвует в конкурсе.

**Вопрос:** Чем отличается этап «Неосвоенные места» от «Основного конкурса»?

**Ответ:** Основной конкурс – это первая волна приёма. Если после него остаются свободные места, проводится дополнительный конкурс на неосвоенные места (с отдельным приёмом заявлений и отдельными лимитами). Этап выбирается перед подачей заявления.

**Вопрос:** Я гражданин РК, но учился за границей. Могу ли я участвовать в конкурсе на грант?

**Ответ:** Да. Вы участвуете на общих основаниях. При заполнении заявления укажите свои данные об образовании вручную и загрузите скан-копии диплома с переводом. Ваш конкурсный балл будет рассчитан по формуле на основе предоставленных GPA и ИГА.